



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-342**

### **Viljelypalstasäännöt 1.4.2026 alkaen**

Järvenpään kaupungilla on viljelypalsta-alueita Kyrölässä, Väinönkulmassa, Lepolassa ja Vanhassakylässä Wihelmiinanpellolla. Viljelypalstat ovat kooltaan noin aarin kokoisia. Istutuslaatikoita otetaan käyttöön Lepolassa Maamiehenkadulla ja Vanhassakylässä Wihelmiinanpellolla.

Viljelypalstan ja istutuslaatikon käytöstä peritään kaupunkikehityslautakunnan hyväksymän kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksu (Kaupunkikehityslautakunta, kokous 16.12.2025 § 106 Kaupunkikehityksen maksut ja taksat 2026). Viljelypalstat ja istutuslaatikot vuokrataan keväisin sähköisestä varausjärjestelmästä. Varausjärjestelmään liitetään pakollinen sääntöjen kuittaus -toiminto, minkä valitsemalla viljelijä sitoutuu noudattamaan sääntöjä.

Kaupungin viljelypalstasääntöjä päivitetään. Sääntöihin on lisätty maininta ja käytännöt istutuslaatikoista. Lisäksi niillä pyritään antamaan osapuolille selvempi kuva viljelyn periaatteista. Samalla tarkennetaan eri osapuolien vastuita. Sääntöjä on uudistettu yhteistyössä viljelypalsta-asioita hoitavien tahojen kanssa. Edellisen kerran sääntöjä on uudistettu vuonna 2025. Uudet säännöt ovat tämän päätöksen liitteenä.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 53 §:n 6-kohdan mukaan palvelualuejohtaja päättää niistä palvelualueelle kuuluvista asioista, joita ei muutoin ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi (Kaupunginvaltuusto 31.3.2025, § 19, voimassa 8.4.2025 alkaen voimassa).

### **Päätös**

Päätän edellä olevaan kuvaukseen perustuen

1. hyväksyä liitteenä olevat viljelypalstasäännöt.
2. että viljelypalstojen uudet säännöt otetaan käyttöön 1.4.2026 alkaen.

### **Tiedoksi**

vt. kaupunkitekniikan johtaja, tonttipäällikkö, maanmittausinsinööri, erityisasiantuntija, hallinnon asiantuntija, aluevalvoja, viestintä, Järvenpää- info, kirjaamopalvelut

### **Allekirjoitus**

kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 9.3.2026 alkaen

Järvenpää  
09.03.2026

Aija Schukov  
ylläpidon rakennuttajapäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 9.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.